



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**



**R E G U L A M E N T**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

**CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENȚEȘTI**

**CRAIOVA**

**2016**

# **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENTEȘTI**

Prezentul regulament respectă Carta Universității din Craiova și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor și cantinelor studentești, drepturile și obligațiile persoanelor cazate în cămin, sarcinile ce revin instituției de învățământ superior și personalului cu atribuții în activitatea căminelor și cantinelor, conform Ordinului nr. 3666 din 30.03.2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial nr. 225 din 04 aprilie 2012.

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Art.1.**

Căminele și cantinele, spațiile verzi ce le înconjoară, căile de acces ce le deservesc și amenajările adiacente, aparțin Universității din Craiova, fiind destinate pentru asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

#### **Art.2.**

Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

### **Art.3**

Menținerea în funcțiune a unor cămine studentești, în perioada vacanțelor, se va face la propunerea Direcției Administrative și a Organizațiilor Non-Guvernamentale Studentești constituite legal ce au în statut ca scop interesele sociale ale studenților și sunt reprezentative la nivel de facultate. Tarifele de cazare în această perioadă sunt aprobate în Consiliul de Administrație al Universității, având în vedere:

- asigurarea cazării pentru studenții care fac practică;
- desfășurarea unor activități studentești, precum școli de vară, tabere, susținere restante, licențe etc.;
- necesitatea efectuării igienizării și reparațiilor curente;
- necesitatea acordării concediilor legale pentru persoanele angajate.

### **Art.4**

Direcția Administrativă răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului căminelor și cantinelor, de întreținerea corespunzătoare a acestora și de asigurarea securității căminelor.

### **Art.5**

Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminelor este întocmit de către Direcția Generală Administrativă și este supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

### **Art.6**

(1) Administrarea efectivă a căminului, este realizată de către administrator cu sprijinul șefului de cămin și a comitetului studentesc din cămin.

(2) Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a tuturor activităților în cămin cu tot ceea ce implică acestea.

## **Art.7**

Semestrial Consiliul de Administrație al Universității va analiza activitatea căminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de către Direcția Administrativă. Raportul de activitate se aduce la cunoștință Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești.

## **Art.8**

(1) Pentru utilizarea eficientă a spațiilor nedestinate cazării (holuri de intrare, terase etc.) Direcția Administrativă poate face propuneri către Direcția Generală Administrativă, pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.

(2) Fondurile rezultate se vor constitui în venituri proprii și se vor utiliza pentru necesitățile curente ale căminelor și cantinelor.

## **Art.9**

(1) Serviciul de pază se asigură cu personal specializat și autorizat.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile (regulamentele) interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și să facă uz de acestea în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit legislației în vigoare și dispozițiilor conducerii unității.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CĂMINE

#### Art.10

Repartizarea locurilor în cămine se va face pe facultăți, conform metodologiei aprobată anual de către conducerea Universității din Craiova, împreună cu Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești (Convenția Organizațiilor Studențești), până la data de 30.06.

#### Art.11

Repartizarea studenților fiecărei facultăți pe camere se face de către comisia de cazare a facultății respective.

#### Art.12

(1) Comisia de cazare pe facultate funcționează cu avizul conducerii facultății sub coordonarea Prodecanului cu probleme studențești și răspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studenților stabilite în prezentul regulament. Comisia de cazare a fiecărei facultăți poate particulariza criteriile de cazare la specificul facultății respective. Criteriile de cazare suplimentare celor impuse de prezenta metodologie trebuie aprobate de Consiliul Facultății.

(2) Comisia de cazare va avea în componență: Prodecanul pe probleme studențești, un cadru didactic pentru fiecare cămin unde are atribuite facultatea respectivă, locurile de cazare și un student la fiecare 50 locuri de cazare atribuite. Studenții membrii în comisia de cazare își aleg un șef de comisie de cazare.

Nota: 1. Conducerea Convenției Organizațiilor Studențești împreună cu organizațiile studențești, au obligația de a verifica cunoașterea prezentului regulament de către membrii comisiilor de cazare.

2. Comisia de cazare se completează cu un membru (student) pentru fracțiunea care depășește un număr de 25 de locuri repartizate.

(3) Comisia de cazare va fi desemnată anual până la data de 25 iunie.

(4) Membrii studenți din comisia de cazare sunt propuși de către Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești.

### **Art. 13**

(1) În căminele studențești se cazează studenți și persoane care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, în următoarea ordine de prioritate:

- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admiși în sesiunea din vară, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, 30% din locurile de cazare ale facultății;
- studenții de la învățământul bugetat (de stat) care au locuit în anul anterior în cămin și au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, în ordinea descrescătoare a mediilor – sesiunea din vară (cazarea studenților trebuie să acorde prioritate criteriilor performanței profesionale);
- studenții care au o bogată activitate în Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești, certificată prin documente justificative de către Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești, reprezentative la nivel de facultate, propuși de către acestea și studenții care au calitatea de reprezentant în structurile decizionale ale Universității din Craiova și ale facultăților componente.
- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admiși în sesiunea din toamnă, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii;
- studenții străini bursieri ai statului român și studenții veniți la studii prin programe europene;
- doctoranzii;
- studenții care au părinți cadre didactice;
- studenții bugetați an mare care nu au locuit în cămin și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;

- studenții cu taxă care au locuit în cămin în anul anterior și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;

- familiile de studenți (ambii soți studenți).

În limita locurilor libere rămase disponibile pot fi cazați și studenți de la învățământul de zi cu taxă (la tarif nesubvenționat) precum și cadrele didactice care nu au rezolvată problema locuinței (la tariful stabilit de Consiliul de Administrație), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor Studențești în anii anteriori solicitării.

(2) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregătit, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români, în condiții de confort standard. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

(3) În vacanța de vară, căminul poate fi exploatat în regim hotelier. Tarifele sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu aprobarea Senatului.

(4) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu consultarea Organizațiilor NonGuvernamentale Studențești și aprobate de Senatul Universității.

#### **Art. 14**

(1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completată on-line, pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) la câmpul studenți subcâmpul evidența studenților, în perioada 15.05. – 31.07. a anului universitar în curs, pentru studenții care au locuit cămin. Pentru studenții care nu au locuit în cămin se aplică aceeași procedură.

- Studenții din anul I vor depune cererile de cazare la sediul Convenției Organizațiilor Studențești, unde vor primi un bon de înregistrare, în perioada 25.07 – 05.08. pentru cei admiși în prima sesiune de admitere și 01 – 10.09 pentru a doua sesiune de admitere.



(2) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în cămin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(3) Cererile de cazare, la toate categoriile de studenți, se centralizează de către Direcția Administrativă și Convenția Organizațiilor Studentești și se predau pe bază de proces-verbal către comisiile de cazare pentru repartizarea studenților, cu respectarea criteriilor stabilite de către fiecare facultate.

(4) Studenții care au datorii față de instituția de învățământ superior, nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(5) Studenții care la data de 01 septembrie înregistrează restanțe la plata taxei de cămin pot fi cazați numai după achitarea debitelor restante în limita locurilor rămase disponibile.

(6) Listele cu cei cazați se afișează pe data de 22 septembrie de către Direcția Administrativă și Convenția Organizațiilor Studentești pe pagina de web a Universității din Craiova și pe pagina de web a Convenției Organizațiilor Studentești. Aceste liste vor fi realizate de către comisiile de cazare împreună cu Prodecanii responsabili cu probleme studentești și semnate de către Decanul facultății respective, împreună cu șeful comisiei de cazare din partea studenților, acestea fiind predate Direcția Administrativă pe bază de proces-verbal, data limită fiind 18 septembrie, ora 20.00, pentru a fi afișate pe paginile de web.

- Comisiile de cazare afișează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișare la decanatul fiecărei facultăți, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către Comisia de cazare.

(8) Listele finale cu repartizarea studenților în cămine vor fi validate și semnate de către Reprezentantul Universității.

## **Art. 15**

(1) Primirea în cămin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare Comitetul Studențesc de Cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

## **Art.16**

(1) La cazarea în cămin, studenții semnează **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE** și primesc spre folosință, pe bază de proces verbal (inventar), bunurile din cameră.

Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către șeful de cămin și comitetul studențesc, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în cămin.

(2) Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate și a adeverinței eliberată de către secretariatul facultății respective, cu mențiunea buget sau taxă.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit anual de către Direcția Generală Administrativă, de comun acord cu Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

## **Art.17**

(1) Accesul în căminele studențești se va face numai pe baza cardului de acces pe care studentul/rezidentul/chiriașul îl primește individual. Alocarea accesului pentru fiecare student se va face numai în căminul în care acesta locuiește.

1.1. Cardul de acces este proprietatea Universității din Craiova, nu poate fi duplicat și nu este transmisibil.

Nerespectarea acestei prevederi va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.2. Cardul de acces va fi personalizat și înregistrat într-o bază de date la nivelul Universității din Craiova, administrarea acestuia fiind făcută de personalul desemnat. La

predarea cardului, de către administratorul fiecărui cămin pe bază de semnătură, studenții vor primi instrucțiuni în legătură cu drepturile de acces precum și limitările care le sunt impuse în utilizarea sistemului de control acces. Prezentele instrucțiuni vor fi afișate în locuri publice din cămine și prin intermediul rețelei disponibile.

1.3. Cardul de acces servește numai accesului în căminul în care studentul locuiește și nu poate fi utilizat pentru accesul în alte locații.

1.4. Studentul care permite/facilitează accesul persoanelor străine - studenți sau vizitatori - poartă răspunderea faptelor acestora. În cazul în care, la intrarea în cămin se fac presiuni din partea altor persoane pentru a le facilita accesul, studentul este obligat să anunțe în cel mai scurt timp posibil Dispeceratul Civitas prin intermediul telefoanelor de urgență amplasate pe casa scării.

Telefonul de urgență, va fi monitorizat de o cameră de supraveghere video pentru a descuraja apelurile abuzive. Dacă studentul reclamant nu se va recomanda, iar la solicitarea dispecerului nu se va orienta în direcția camerei de supraveghere video pentru a fi recunoscut, dispecerul are dreptul să ignore apelul, considerându-l abuziv.

Folosirea abuzivă a telefoanelor de urgență va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.5. Cardul furat sau pierdut trebuie raportat în cel mai scurt timp dispeceratului de către posesor, care va transmite, electronic, o solicitare personalului din partea UCV pentru a elibera un nou card de acces. Programarea noului card se va face de către personal IT, iar eliberarea se va face de către administratorul căminului, numai după achitarea valorii de 15 RON, suma ce constituie contravaloarea noului card de acces. Cardul furat sau pierdut va fi anulat în cel mai scurt timp de la anunțarea pierderii acestuia.

Până la declararea cardului pierdut/furat/distrus, proprietarul cardului suportă toate consecințele produse prin accesul neautorizat pe baza cardului său.

1.6. În cazul în care studentul nu este în posesia cardului de acces primit și este în imposibilitatea de a intra în cămin, este obligat să anunțe dispeceratul și să comunice termenul în care consideră că își va recupera cardul. Dispeceratul va transmite o solicitare personalului desemnat al UCV pentru eliberarea unui card temporar, pe perioada specificată de student; eliberarea cardului o va face administratorul căminului. Valabilitatea cardului temporar nu va depăși 2 săptămâni.

1.7. Pentru primirea vizitatorilor, studentul/rezidentul/chiriașul trebuie să îi preia de la intrarea caminului și este responsabil pentru faptele acestora pe toată perioada vizitei. Totodată, acesta este obligat să faciliteze ieșirea vizitatorilor primiți din cămin.

Nerespectarea acestei prevederi poate fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.8. Telefonul de urgență de pe casa scării va fi folosit în următoarele situații:

- La reclamarea unor fapte anti-sociale constatate sau în care este implicat;
- În situații în care se simte amenințat sau hărțuit de alte persoane;
- Când se simte lezat de atitudinea studenților din proximitate: liniște, tulburare ordine;
- În situații de urgență cum ar fi: incendii, explozii, calamități, etc.

1.9. Fiecare utilizator este răspunzător pentru returnarea cardului la finalul contractului. Nu se admite ca returnarea cardului să fie făcută de o altă persoană în numele titularului cardului de acces.

1.10. Intervenția, sub orice formă, asupra sistemelor de securitate instalate ( sisteme efracție, incendiu, supraveghere video, control acces, trasee, alte echipamente anexe ale sistemelor) în scopul distrugerii, folosirii abuzive, sabotajului, furtului, vandalizării reprezintă incident de securitate și prejudiciu, fiind sancționat cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin pe toată durata studiilor.

## **Art.18**

Relațiile de cooperare între organele de administrare ale Universității din Craiova, reprezentanții studenților și organele de Poliție, se vor desfășura conform protocolului încheiat, în condițiile legislației în vigoare. Poliția Universitară, respectând legislația în vigoare, va efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și faptelor antisociale din campusurile universitare.

## CAPITOLUL III

### COMITETUL STUDENȚESC DE CĂMIN

#### Art.19

(1) Comitetul studențesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Fiecare cămin studențesc va avea un șef de cămin cu un mandat de un an, care va coordona activitatea acestuia în strânsă legătură cu administratorul.

- În căminele studențești 3, 6, 7, 12, 14, șefii de cămin vor fi aleși prin vot de către șefii comisiilor de cazare care au locuri repartizate în căminele menționate. În caz de balotaj aceștia vor fi propuși de către Consiliul Director C.O.S. și validati în Adunarea Generală C.O.S.

- Șeful de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare. Șeful de cămin va fi ales prin vot cu jumătate plus unu din numărul total de membri ai comitetului studențesc de cămin.

(3) La solicitarea oficială a Direcția Administrativă sau a Președintelui C.O.S. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de Etică, comitetul de cămin poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul șefului de cămin

#### Art.20

Membrii comitetului de cămin pot fi revocați de către fiecare Organizație Non-Guvernamentală Studențească care i-a propus în cazul încălcării Regulamentului de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine.

#### Art.21

(1) Atribuțiile comitetului studențesc de cămin sunt:

a) asigură cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului;

- b) acționează pentru asigurarea liniștii, păstrarea curățeniei în cămin, respectarea cerințelor privind prevenirea incendiilor;
- c) propune conducerii instituției completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curățenie, precum și dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale și sportiv-distractive;
- d) propune instituției principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- e) efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care-i cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatele;
- f) comitetul studentesc de cămin trebuie să cunoască situația din fiecare cameră și să acționeze pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament;
- g) mediază în limitele colegialității și buneii conviețuiri conflictele care pot apărea între studenții cazați în cămin;
- h) cooperează cu organele de ordine publică în cazul unor acte de violență sau de distrugeri;
- i) analizează abaterile studenților și propune la întâlnirea comitetului studentesc de cămin sancțiunile respective, sancțiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de către șeful de cămin către Direcția Administrativă care le va analiza și le va transmite către Direcția Generală Administrativă.

(2) Fiecare membru al comitetului studentesc de cămin trebuie să vegheze la respectarea integrală a prevederilor prezentului regulament.

## **Art.22**

(1) Comitetul studentesc de cămin organizează:

- a) activitatea cultural-educativă (simpozioane, mese rotunde etc.);
- b) activitatea profesional-științifică, respectarea programului de studiu, a liniștii și a ordinii etc.;

c) activități sportive, turistice și distractive;

d) activitatea social-gospodărească (controlul modului de efectuare a gospodăririi, rezolvarea sesizărilor studențești privind întreținerea și reparațiile în cămin, investiții din resurse extrabugetare etc.);

e) asistență medicală, primul ajutor și educația igienico-sanitară (cu sprijinul internului de cămin).

### **Art.23**

(1) Șefii de cămin și responsabilii de rețea internet sunt scutiți integral de taxa de cămin.

(2) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești sunt propuși de către Consiliul Director C.O.S.

(3) După verificarea și validarea cunoștințelor și aptitudinilor tehnice în domeniu de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, vor fi aprobați de către Directorul Direcției Administrative să-și desfășoare activitatea pe bază de voluntariat.

(4) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești pot fi revocați de comun acord de către Directorul Direcției Administrative și Președintele C.O.S. în urma neîndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CANTINELOR STUDENȚEȘTI**

#### **Art. 24**

(1) Cantina studențească își desfășoară activitatea în baza Legii Învățământului, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității.

Direcția Generală Administrativă are în subordine cantina studențească și răspunde prin Serviciul Cămine-Cantine de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Direcția Generală Administrativă, în subordinea căreia se află cantina studențească, stabilește programul de funcționare a acesteia și modalitățile de servire a mesei.

Conducerea și desfășurarea activității cantinei studențești este asigurată de către un administrator. Controlul intern la nivelul cantinei studențești este efectuat de către Direcția Generală Administrativă.

(2) Cantinele studențești funcționează pe toată perioada anului universitar. În perioada vacanțelor se efectuează igienizări și reparații curente.

Cantinele pot funcționa în regim de închiriere pentru diferite activități, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare și aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

De serviciile cantinei pot beneficia studentii români ai Universității, studenți străini aflați la studiu în țara noastră, cadre didactice, doctoranzi români și străini, salariați ai Universității, candidați la concursul de admitere precum și alte persoane cu achitarea pe loc a contravalorii meniului.

## **Art. 25**

(1) Cantinele studențești, funcționează pe baza abonamentelor de masă solicitate sau în regim „a la carte”. Acest sistem presupune, în funcție de solicitările persoanelor care servesc masa oferirea unui meniu îmbunătățit.

Se poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie și patiserie, băuturi răcoritoare, băuturi slab alcoolizate (bere), cafele, fructe etc.

(2) Meniurile la cantina studențească se stabilesc săptămânal de către administrator.

Meniurile ce se servesc la cantina studențească, obligatoriu au rețetarele și prețurile de vânzare aprobate prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității.

Se asigură servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate cu acte doveditoare (adeverință medicală).



(3) Cantinele studențești se înființează sau își încetează activitatea prin decizii ale Consiliului de Administrație al Universității.

(4) Cantinele studențești desfășoară activități de aprovizionare, conservare și depozitare a alimentelor și a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei și procese tehnologice de preparare și distribuire a hranei.

(5) Normele de profilaxie la cantine, cele de transport, depozitare, păstrare, conservare și preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasă a normelor legale.

(6) Direcția Administrativă, prin administratorii de cantine vor întocmi în timp util planurile de aprovizionare cu produse agroalimentare, temeinic justificate, în funcție de numărul persoanelor care servesc masa la cantină, capacitățile de depozitare, posibilitățile de consum și disponibilitățile financiare.

## **Art.26.**

Drepturile și obligațiile consumatorilor:

(1) Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze ierarhic Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Cămine-Cantine cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate;

(2) Obligațiile consumatorilor :

- să respecte programul de servire a mesei;

- să aiba o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu colegii și personalul funcțional și de deservire al cantinei;
- să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină, puse la dispoziție;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să pastreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;

(3) Persoanelor care iau masa la cantină le sunt interzise: scoaterea din incinta cantinei a veselei și a tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, depozite și magazii, introducerea în cantină a animalelor, introducerea și consumul băuturilor alcoolice și a altor produse și substanțe interzise de lege.

(4) Personalul angajat, precum și studenții care produc pagube localului sau bunurilor din cantină sau scot din incinta cantinei veselă și tacâmuri, răspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea și recuperarea de la cei vinovați a pagubelor. În cazul în care autorul nu este identificat, răspund material angajații cantinei.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CĂMIN**

#### **Art.27**

Persoanele cazate în cămin au dreptul:

- a) să facă parte din comisii studențești;
- b) să fie alese în comitetul studențesc de cămin;
- c) să beneficieze de cazare în cămine pe durata anului universitar și să locuiască în aceeași cameră cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine;

- d) să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- e) să participe la toate acțiunile studențești organizate în cămin;
- f) să beneficieze de serviciile internului de cămin (conform protocolului);
- g) să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- h) să folosească lenjeria de pat, cazarmamentul, mobilierul precum și alte bunuri din dotarea căminelor;
- i) să beneficieze gratuit de serviciile puse la dispoziție de salariații căminelor și cantinelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;
- j) să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- k) să sesizeze organele de ordine publică, administrația și comitetul studențesc de cămin în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în campusul universitar;
- l) să primească vizitatori, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și prevăzute în contractul de închiriere.
- m) pot fi scutiți de la plata taxelor de cămin studenții orfani de ambii părinți care se încadrează în următoarele criterii:
  - 1) aceștia trebuie să depună la Direcția Administrativă un dosar care să cuprindă: cerere, adeverință din care să reiasă calitatea de student și copie după actele doveditoare (certificate deces). Dosarul va fi înaintat către Prorectorul responsabil cu managementul economic și financiar și probleme sociale ale studenților.
- n) pot fi scutiți de la plata taxelor de cămin și studenții orfani de un părinte care au îndeplinit cerințele solicitate la punctul precedent (lit.m, pct.1) și suplimentar îndeplinesc următoarele criterii:

- 1) să aibă maxim 2 restanțe pentru facultățile cu profil tehnic, iar pentru facultățile cu profil socio-uman maxim o restanță.
- 2) nu beneficiază de bursă socială;
- 3) care beneficiază de aceasta și obțin venituri nete lunare/membru de familie de până la 50 % din salariul minim pe economie.

Pentru toate criteriile suplimentare trebuie să facă dovadă cu actele doveditoare.

## **Art.28**

Persoanele cazate **au obligația:**

### **A. În cămin:**

- a) să încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administrația în formă scrisă aprobat de Consiliul de Administrație al Universității;
- b) să preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosință comună din cameră precum și bunurile de folosință individuală;
- c) să păstreze și să folosească în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalațiile sanitare și electrice precum și celelalte bunuri materiale;
- d) să asigure și să întrețină permanent ordinea și curățenia în cameră, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igienă sanitară etc., în caz contrar va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament;
- e) să locuiască în camera în care a fost repartizat, să nu se mute în altă cameră fără înștiințarea și aprobarea în scris din partea administratorului de cămin și comitetului studențesc de cămin;
- f) să răspundă material, administrativ și penal pentru pagubele produse în camere și spațiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator și președintele comitetului studențesc de cămin și semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) și de reprezentanții studenților (pentru bunuri materiale din spațiile comune).

Pagubele materiale vor fi suportate direct de către persoanele identificate, iar în cazul neidentificării autorilor faptelor acestea se plătesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificați”.

g) să răspundă de respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor.

În acest sens, este interzisă folosirea de legături improvizate la rețeaua electrică, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrică ce conduc la degradarea și distrugerea tablourilor electrice.

h) să nu folosească camera ca și bucătărie, prepararea alimentelor se va face în officii și bucătării;

i) să respecte programul de odihnă din cămine, respectiv orele 22.00 – 08.00 conform legii.

Este interzisă tulburarea liniștii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discuțiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul usilor, prin organizarea de petreceri în cămine, prin deplasarea dintr-o cameră în alta sau dintr-un cămin în altul.

j) să păstreze curățenia în toate spațiile căminului și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;

k) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;

l) la decazare cât și la plecarea în vacanța de vară toate cheile de la sistemul de închidere al ușilor se predau obligatoriu administratorului de cămin;

m) să respecte programul de activitate zilnică precum și regulile interne stabilite de administrația căminului;

n) să permită reprezentanților Universității din Craiova, reprezentanților Conventiei Organizațiilor Studențești, reprezentanților Organizațiilor Non-Guvernamentale Studențești și reprezentanților Comitetului studențesc de cămin, accesul în cameră, în vederea verificării modului în care persoana cazată respecta obligațiile asumate prin contract și prezentul regulament. Verificarea se va face în prezența unui membru al comitetului studențesc de cămin, iar abaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de constatare, care va fi semnat de către

persoanele care efectuează verificarea, persoana cazată și membrul comitetului studentesc de cămin.

o) să nu aducă nicio modificare spațiului închiriat, inclusiv a instalațiilor aferente, fără avizul administrației;

p) să anunțe administrația despre apariția eventualelor defecțiuni în mod direct sau prin intermediul caietului de defecțiuni, în vederea efectuării remedierilor respective;

r) să permita accesul administrației căminului în camera în care i-a fost închiriat locul; să nu schimbe încuietorile ușilor, iar în caz de forță majoră, după schimbare, se predă un rând de chei la administrație;

s) să achite în termenul stabilit chiria și utilitățile (pentru căminele modernizate) pentru cazarea în cămin;

s) să respecte contractul de închiriere;

t) să utilizeze rețeaua de date voce conform regulilor impuse de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, iar accesul la internet se va face respectând Regulamentul ROEDUNET ([www.roedu.net](http://www.roedu.net)).

### **B. În complex și în afara acestuia:**

a) să se informeze, să cunoască și să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine;

b) să poarte asupra sa și să prezinte carnetul de student și legitimația de cămin la intrarea și ieșirea din complex și camin personalului de pază și organelor de control;

c) să aibă un comportament civilizată atât în complex cât și în cămin.

Abaterile disciplinare se sancționează conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine.

### **C. Față de corpul didactic și corpul administrativ:**

a) studenții au obligația de a respecta autoritatea personalului didactic și administrativ, cât și autoritatea organelor de conducere ale Universității din Craiova sau reprezentanților instituțiilor cu care acestea colaborează, în caz contrar abaterile fiind sancționate conform Regulamentului de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine;

b) să aibă o ținută corespunzătoare spiritului universitar;

c) să anunțe persoanele care vin în vizită la administrație, aceste persoane fiind obligate să respecte întocmai regulile care guvernează activitatea instituției și să nu altereze în niciun fel etica și ambianța universitară.

Nerespectarea întocmai și cu bună credință a obligațiilor din acest articol atrage după sine îndepărtarea imediată a acestor persoane din cămin și din complex și după caz deferirea lor organelor de ordine publică.

d) să anunțe imediat administrația căminului despre apariția, mai ales pe timp de noapte a unor persoane străine în cămin;

## **Art.29**

Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

a) aruncarea resturilor menajere și a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseală sau pe fereastră;

b) degradarea spațiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte;

c) jignirea sub orice formă a personalului didactic și administrativ;

d) tulburarea liniștii și ordinii în cămin și în jurul acestuia, indiferent de modalitate;

e) organizarea de petreceri și alte acțiuni care perturbă liniștea atât în camin cât și în jurul acestuia;

f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administrația căminului;

- g) introducerea, consumarea și comercializarea băuturilor alcoolice, a drogurilor precum și efectuarea oricărui gen de comerț sau oricăror acțiuni care contravin normelor sociale de conviețuire în comun;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea în cămin a animalelor și a păsărilor;
- j) cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul studentesc de cămin;
- k) accesul pe acoperisul căminului și pe terase (pentru a proteja hidroizolația și a evita accidentele);
- l) introducerea și utilizarea, de aparate și instalații mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice etc.);
- m) să nu folosească camera, spațiile de folosință comună ale căminului precum și incinta complexului studentesc pentru activități comerciale;
- n) lipirea unor afișe, postere, anunțuri pe pereții camerelor sau ale holurilor;
- o) înstrăinarea bunurilor puse la dispoziție;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) găzduirea de persoane străine în camere și încălcarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine;
- s) desfășurarea în complex a unor acțiuni care afectează drepturile și libertățile stabilite de Constituția României sau contravin Legii Învățământului, actelor normative sau dispozițiilor legale în vigoare;
- s) fumatul în cameră sau pe holurile căminului; fumatul este permis doar în locuri special amenajate;
- t) intervenția neautorizată (hardware și software) asupra rețelei de acces internet, precum și a echipamentului ce deservește această rețea.



### **Art.30**

(1) Persoanele cazate în cămin răspund material, administrativ și penal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzători toți membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, răspunzători vor fi toți locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi soluționat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificați”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii și se întocmește și afișează la avizierul din incinta căminului, lista nominală cu locatarii palierului și cu suma aferentă ce va fi reținută fiecăruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sancționate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sancționează cu evacuarea din cămin.

### **Art.31**

(1) Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele instituției pe toată durata studiilor.

(2) Până la plata integrală a despăgubirilor, debitorii nu vor fi admiși la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fișa de lichidare cu debitele înregistrate, lăsând în competența instituției urmărirea în justiție (se va informa secretariatul facultății de către Direcția Administrativă).

### **Art.32**

Studentii, doctoranzii, cetățenii străini angajați într-o formă de învățământ, studenții căsătoriți, cadrele didactice, care locuiesc în cămin, au aceleași drepturi și obligații ca și studenții români.

## CAPITOLUL VI

### SANCTIUNI

#### Art.33

Se consideră abateri de la Regulamentul de Organizare și Funcționare Cămine-Cantine și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de acces în complex și cazare în căminele studențești;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidență (studenți, materiale, intrări-ieșiri, acces etc.);
- c) furnizarea de informații false cu rea intenție administrației;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfășurării activităților administrative prin acte reprobabile;
- e) agresarea fizică a oricărui membru al comunității academice;
- f) utilizarea neautorizată a mijloacelor din dotarea căminelor și cantinelor studențești și provocarea de daune bunurilor aparținând acestora;
- g) intrarea neautorizată în spații în care accesul este reglementat prin norme și dispoziții;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul Universității din Craiova se penalizează după caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante, droguri, arme, explozivi și muniții etc.;
- j) deținerea de produse periculoase în incinta complexului și consumul de narcotice, droguri etc.;
- k) practicarea de atitudini și comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticii universitare și ambianței de spațiu universitar;
- l) nerespectarea dispozițiilor Consiliului de Administrație al Universității.

#### **Art.34**

(1) Studenților și celorlalte persoane cazate în căminele studențești care încalcă prevederile prezentului Regulament și care se fac vinovați de fapte care dăunează demnității și onoarei Universității din Craiova (chiar dacă acestea nu sunt sancționate de lege), li se aplică după caz următoarele sancțiuni:

- a) avertisment verbal (se aplică și se consemnează de către administratorul căminului împreună cu comitetul studențesc de cămin);
- b) avertisment scris;
- c) evacuarea din cămin pe o perioadă determinată stabilită de Consiliul de Administrație al Universității în funcție de gravitatea faptei;
- d) evacuarea și pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele studențești pe toată durata studiilor;
- e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repetate.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. 1 cu excepția pct.a, se aplică în funcție de gravitatea abaterilor și de condițiile în care au fost săvârșite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea administrației, cu avizul prealabil al Direcției Administrative și al Serviciului Contencios.

#### **Art.35**

(1) Decizia de sancționare se ia în termen de 30 zile lucrătoare de la constatarea faptei, intrând în vigoare la data adoptării ei.

(2) Sancțiunile cu excepția avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului și influențează participarea sa la selecționări, concursuri etc.

(3) Decizia se aduce la cunoștință sancționatului, se face publică prin afișare și se anunță decanatul care asigură consemnarea acesteia.

### Art.36

(1) Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 10 zile lucrătoare.

(2) Contestațiile împotriva deciziilor de sancționare, se soluționează în termen de 20 zile lucrătoare de la data înregistrării, de către Consiliul de Administrație al Universității.

(3) În aprecierea situației studenților căminiști privind acordarea burselor sociale, a unor facilități sau recompense, conducerea facultății va lua în considerare sancțiunile date conform prezentului regulament, timp de un (1) an calendaristic de la aplicarea lor.

### Art.37

După finalizarea activităților de cazare, de la începutul anului universitar, administratorii de cămin, vor înainta către Direcția Administrativă situațiile cu evidența studenților cazați și vor actualiza datele personale ale studenților în aplicația dedicată acestora.

### Art. 38

Regulamentul poate fi modificat și completat în concordanță cu prevederile normelor legale în vigoare sau dacă necesitățile interne ale Universității din Craiova o impun.



RECTOR,

Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț SPÎNU

*Aprobat în Senatul Universității din Craiova din data de 19.06.2013, actualizat în ședința din data de 27.03.2014 și modificat în ședința de Senat din 30.06.2016.*

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHEORGHE