



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE EXACTE
DEPARTAMENTUL DE CHIMIE

Str. Calea București, Nr. 107 I.
Tel: 40.251.597048. Fax: 40251597048

Ghid de practică

Ghid de practică

privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică studențească pentru ciclul de licență al Departamentului de Chimie - Universitatea din Craiova

I. Aspecte generale

Ca ramură a științei, chimia reprezintă un pilon fundamental în dezvoltarea societății, asigurând prin producția de profil: materii prime, semifabricate și produse de larg consum pentru toate sectoarele economiei naționale. Aceste aspecte impun ținerea sub control a factorului ecologic, dat în principiu de aplicarea corectă a tehnologiilor și respectarea normelor de folosire a produselor, respectiv relația om-mediu înconjurător. Ca urmare, o societate modernă are nevoie permanentă de specialiști în domeniul chimiei.

O componentă esențială a pregătirii universitare o constituie implicarea studenților în aplicarea practică a informațiilor teoretice acumulate. Obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți de abilități practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.

Ghidul de practică de la Departamentul de Chimie reprezintă un suport de informare pentru studenți cu referire directă la procesul de instruire practică, stabilind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiului de practică de specialitate.

Conținutul acestui ghid a fost elaborat în acord cu **Legea 258/2007** și **Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a **Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică** în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și a regulamentului propriu al Universității din Craiova.

Stagiul de practică, reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

Practicant este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Organizatorul de practică este Departamentul de Chimie din cadrul Universității din Craiova, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.

Practica studentescă se desfășoară în cadrul unor unități productive de profil chimic, centre de cercetare, laboratoare de analize/cercetare, organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul Departamentului de Chimie. Instituția care asigură practica este menționată în continuare ca fiind partener de practică.

Organizatorul de practică, desemnează un cadru didactic care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică, denumit **cadru didactic supervisor**.

Partenerul de practică desemnează din rândul cadrelor de specialitate o persoană care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică – **tutore**.

Practica se organizează în baza **Convenției cadru** privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și studentul practicant (conform modelului din Anexa 1).

Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul **Portofoliului de practică** (conform modelului din Anexa 2), document anexat **Convenției cadru** (Anexa1).

II. Organizarea și desfășurarea practicii

1. În conformitate cu conținutul planurilor de învățământ de la Departamentul de Chimie, studenții anului II, de la specializările Chimie, Biochimie Tehnologică, Chimia Mediului vor efectua un stagiul de practică de 120 ore, respectiv 2 săptămâni, în principiu după încheierea sesiunii de vară, iunie-iulie.

2. Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.

3. Realizarea scopului și obiectivelor practicii este condiționată de respectarea unei metodologii specifice privind efectuarea, finalizarea și evaluarea acesteia, care presupune parcurgerea mai multor etape:

- exprimarea opțiunii pentru baza de practică;
- organizarea pregătirii etapei de efectuare a practicii;
- efectuarea practicii;
- evaluarea practicii.

4. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) o unitate economică, laborator de analize sau instituție publică preferată și contactată de către student; identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă;

b) o unitate economică/instituție publică la care studentul va fi repartizat de către facultate; stagiul de practică se va efectua în baza unei convenții încheiate cu Departamentul de Chimie, sub îndrumarea și controlul facultății;

5. În mod excepțional poate fi acceptată efectuarea activității de practică la firme care operează în domenii conexe, cu condiția ca acestea să aibă ateliere, laboratoare și/sau departamente specializate în domeniul chimiei, astfel încât studentul să poată efectua lucrări practice relevante pentru specializarea sa. Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice și să fie relevante specializării. A doua excepție o constituie participarea la contractele de cercetare ale Facultății.

6. Studenții Facultății de Chimie vor preda până la data de 01 iunie opțiunea pentru efectuarea stagiului de practică conform unui formular, afișat și disponibil la secretariatul facultății. Pe baza acestui formular studenții își vor exprima opțiunea pentru una din cele două variante posibile pentru efectuarea stagiului de practică.

DOMNULE DECAN,	
Subsemnatul (a)	
student(ă) în anul, specializarea, la	
Departamentul de Chimie, Universitatea din Craiova, vă rog a-mi aproba să	
efectuez stagiul de practică astfel:	
a) în cadrul unei societăți comerciale, instituție publică, laborator	
de analize specializat (unde lucrez sau unde am acces), sub	
îndrumarea specialiștilor din unitatea respectivă;	
b) într-o bază de practică la care voi fi repartizat (ă), sub	
îndrumarea și controlul facultății, în perioada iunie-iulie	
Precizez, de asemenea, că am luat la cunoștință de instrucțiunile	
elaborate de conducerea departamentului privind modul de efectuare a	
practicii și de finalizare a acesteia.	
Data	Semnătura.....

7. Analiza și validarea locurilor de practică alese de studenți se realizează de către cadrul didactic supervisor pe facultate.

8. Reglementarea activității de practică între Departamentul de Chimie, studentul practicant și partenerul de practică se va realiza prin semnarea convenției cadru.

9. Portofoliu de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic supervizor, studentul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

III. Responsabilități

1. Responsabilul de practică la nivelul departamentului, cadrul didactic supervizor are următoarele atribuții:

- cadrul didactic supervizor este numit de către organizatorul de practică și răspunde de organizarea, planificarea și supravegherea desfășurării practicii;

- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică;

- aduce la cunoștința studenților Ghidul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din ghid);

- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin protocoale de practică încheiate de către facultate;

- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți;

- transmite la conducerea departamentului informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;

- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocluiului de practică.

- facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de protocoale de practică cu instituțiile/companiile de profil;

- prevede clar în protocolul de practică cerințele și metoda de evaluare pentru recunoașterea stagiului de practică.

2. Responsabilitățile studenților

- studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică;

- prezența la practică este obligatorie; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică;

- studenții practicanți trebuie să se încadreze complet în disciplina muncii în societatea comercială, să manifeste interes pentru activitatea productivă și să execute conform graficului lucrările prevăzute în programul de practică;

- orarul de lucru va fi respectat cu strictețe, întârzierea la intrarea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii;

- deplasările neautorizate prin societatea comercială sunt interzise. Numai vizitele în grup, programate și conduse de persoane nominalizate anume în acest scop sunt permise;

- studenții se găsesc în societatea comercială ca să învețe, iar atitudinile neacademice sau necuviincioase față de muncitori și în general, față de personalul societății comerciale nu sunt admise. Ei au datoria să întrebe specialiștii cu care vor veni în contact, tot ceea ce li se pare neclar.

- practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități;

- studentul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.

IV. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.

2. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, desfășurat în ultima zi a stagiului de practică.

3. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există *Convenția cadru* încheiată între departament, student și partenerul de practică;

- studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;

- studentul a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică;

- în cadrul colocviului, studentul va prezenta rezultatele activității practice (raport de practică, prezentări în format PowerPoint etc.) conform cerințelor cadrului didactic supervizor. Raportarea va include obiectivele prevăzute în portofoliul de practică: activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.